|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY OGÓLNE** | | | | | Kod modułu: A | | |
| Nazwa przedmiotu:  **Umiejętności społeczne i komunikacyjne menadżera** | | | | | Kod przedmiotu: 3. | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł**: Instytut Ekonomiczny** | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: ***menadżersko - prawny*** | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | Specjalność: wszystkie | | |
| Rok / semestr:  **I/I** | | Status przedmiotu /modułu  **obowiązkowy** | | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) | **8** | **12** |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | dr Olga Filaszkiewicz |
| Prowadzący zajęcia | dr Olga Filaszkiewicz |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy i umiejętności komunikowania się w różnych sytuacjach związanych z wykonywaniem powierzonych zadań (głównie w zakresie funkcji menedżerskich) w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności budowania odpowiednich relacji interpersonalnych |
| Wymagania wstępne | brak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Ma wiedzę w zakresie roli człowieka w kreowaniu kultury organizacji | K2P\_W08 |
| 02 | Ma wiedzę w zakresie zasad skutecznej komunikacji społecznej i interpersonalnej | K2P\_W11 |
| 03 | Potrafi komunikować się ze budując relacje ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz innymi podmiotami | K2P\_U04 |
| 04 | Potrafi kierować pracą zespołu ludzkiego, rozpoznawać role grupowe, zarządzać zasobami | K2P\_U06 |
| 05 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym szczególnie kierowniczych z poszanowaniem zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad | K2P\_K05 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| Wykład |
| Kluczowe kompetencje menadżera XXI wieku. Psychologia społeczna w pracy menadżera: Psychologiczne aspekty komunikacji. Emocje społeczne. Inteligencja emocjonalna. Zespół - budowanie, role grupowe, dynamika. Wpływ społeczny. |
| Ćwiczenia: |
| Relacje interpersonalne. Zasady skutecznej komunikacji. Komunikacja NVC w biznesie jako przykład komunikacji budującej porozumienie. Wspierający komunikat zwrotny jako element motywacyjny w budowaniu relacji ze współpracownikami. Rozumienie dynamiki grupowej, procesów grupowych. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. [Adler R., Rosenfeld L. B.](https://www.megaksiazki.pl/1057312__adler-ronald-rosenfeld-lawrence-b), *Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się*, [Rebis Dom Wydawniczy](https://www.megaksiazki.pl/1000092_rebis-dom-wydawniczy) 2018 2. McKay, Matthew; Fanning, Patrick; Davis, Martha. *Sztuka skutecznego porozumiewania się*. Red. . SOPOT: GWP, 2021, 3. Wojciszke Bogdan, *Psychologia społeczna,* Wydawnictwo Naukowe Scholar 2019 |
| Literatura uzupełniająca | 1. Argyle M., *Psychologia stosunków miedzyludzkich,* PWN 2002 2. Kot M., *Kompetencje menedżera,* Wyd. Onepress 2018 3. Lindemann G., [Heim](https://lubimyczytac.pl/autor/132545/vera-heim) V., *Komunikacja Konstruktywna w biznesie,*Dialoque Unlimited 2016 |
| Metody kształcenia stacjonarnego | Metody podające (objaśnienia, dyskusja). Metody eksponujące (przykłady). Metody praktyczne (praktyczne zastosowanie).  Wykład interaktywny: klasyczna forma wykładu wzbogacona odpowiednimi wizualizacjami, studiami przypadków, dyskusjami.  Ćwiczenia: zadania indywidualne i grupowe, dyskusja i prezentacja wybranych zagadnień, burza mózgów. |
| Metody kształcenia  z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | 1.Kontakt synchroniczny– komunikowanie w czasie rzeczywistym (on-line); 2.Kontakt asynchroniczny- z przesunięciem w czasie, wysyłanie  komunikatów następuje w rożnym czasie. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Zaliczenie pisemne | | 1 - 5 |
| Formy i warunki zaliczenia | Zaliczenie pisemne: esej obejmujący autorefleksję w odniesieniu do części praktycznej poruszanej na ćwiczeniach, jak i część teoretyczną, omawianą na wykładach. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | 8 |  | 8 |
| Samodzielne studiowanie | 4 |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 12 | 12 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 14 | 14 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 12 | 12 |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia |  |  |  |
| Udział w konsultacjach | 0,1 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 50,1 | 38 | 8 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **1,5** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0,3 | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 0,8 | | |